

LES INCONTOURNABLES DE LA DICTEE A L'ADULTE

MODALITES D'ORGANISATION

FORMES DE TRAVAIL	<ul style="list-style-type: none">• <u>Groupe classe</u> :<ul style="list-style-type: none">- mise en place d'un projet d'écriture collectif,- le maître écrit face à ses élèves,- il est difficile de faire participer tous les élèves.• <u>Petits groupes</u> :<ul style="list-style-type: none">- confrontation des productions des différents groupes si le projet est collectif,- c'est l'organisation pédagogique la plus favorable,- alterner travail en petits groupes et présentation au groupe - classe.• <u>Situation duelle</u>:<ul style="list-style-type: none">- l'enfant est à côté du maître,- dictée individuelle à utiliser de façon exceptionnelle, pour un élève qui présenterait des difficultés particulières.
OUTILS ET SUPPORTS D' ECRITURE	<ul style="list-style-type: none">• <u>Utilisation</u> :<ul style="list-style-type: none">- de la craie ou du feutre au tableau,- du papier et du crayon pour le papier,- mais aussi le traitement de texte à partir du cycle 2.• Au tableau, utilisation d'un support vertical de grand format visible de tous. Les enfants doivent être tous installés face à la feuille.
VISIBILITE	<ul style="list-style-type: none">• <u>L'élève doit</u> :<ul style="list-style-type: none">- pouvoir suivre visuellement la progression de l'écriture,- repérer tous les signes graphiques et typographiques,- pouvoir par la suite éventuellement les dicter,- remarquer les traces de révision (biffures, ratures, fléchages).

DECLENCHEURS	
<p>POUR QUI ?</p> <p>POUR QUOI ?</p>	<p>Les échanges oraux vont conduire à l'élaboration d'une trame écrite.</p> <p>Il doit y avoir un véritable destinataire, un lecteur authentifié, une fonction précise à cet écrit.</p>
<p>QU'ECRIT-ON ?</p>	<p><u>L'élève peut :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Dictier des écrits fonctionnels : <ul style="list-style-type: none"> → des écrits de correspondance : invitations, informations aux parents, lettre de remerciements, → des règles de jeu, des fiches techniques, → des écrits de mémoire de la classe : compte-rendu d'expériences, récit de visite ..., → des écrits scientifiques : compte-rendu d'expériences pour le cahier de sciences. - A partir d'albums ou de contes : <ul style="list-style-type: none"> → imaginer la fin, → écrire une suite possible puis la confronter avec la vraie histoire, réécrire l'histoire à sa façon, → écrire le texte d'un album en s'appuyant sur une structure narrative précise (exemple : conte en randonnées). - A partir de poèmes : <ul style="list-style-type: none"> → écrire une suite, → écrire un poème à la manière de.
DEROULEMENT	
<p>TROIS</p> <p>PHASES</p> <p>ESSENTIELLES</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboration conjointe des énoncés à écrire. • La dictée proprement dite avec des étapes intermédiaires : relectures, reformulations. • La relecture finale.

FONCTIONS DIVERSES DES ECRITS RECUEILLIS

FONCTIONS ESSENTIELLES

- Les écrits recueillis permettent de (d') :
 - expliciter pour garder en mémoire,
 - produire un texte, un message en vue d'un destinataire,
 - traduire de l'oral en écrit .

Attention à ne pas confondre transcrire de l'oral et produire du langage écrit.

- Relire : permet de valoriser une des caractéristiques de l'écrit, sa permanence.
- Enrichir ses connaissances dans les domaines : lexical, orthographique et syntaxique.

ROLE DU MAITRE

ETAYAGE ENTRE L'EXPERT ET L'APPRENANT

Le maître :

- par son écoute attentive, accueille les propositions des élèves : il apporte alors son aide pour favoriser l'explicitation,
- gère les interactions et accompagne les élèves dans des activités langagières en leur faisant partager les buts de la tâche, les enjeux (modèle de l'étayage selon Brünner),
- aide les élèves à énoncer de l'écrit en sollicitant de nouvelles formulations,
- énonce ce qu'il écrit mot à mot,
- demande à l'enfant de ralentir son débit,
- demande des explications, des éclaircissements,
- s'étonne, répète, écrit, manifeste son embarras devant la forme de l'énonciation,
- propose certaines corrections : fait reformuler pour cibler les incohérences et améliorer le propos,
- accompagne les élèves lors de la relecture pour les aider à installer des compétences de lecture,
- relit en cours et en fin d'activité pour réguler la production,
- commente la gestion de l'espace - page par rapport à ce qu'il écrit,
- organise des ateliers satellites pour les autres élèves de la classe autour du même projet.

